

# Empfehlungsschreiben des Moscheevorstandes

Dieses Schreiben dient zur Vorlage beim Beirat für den Islamischen Religionsunterricht in Niedersachsen. Es handelt sich um eine Empfehlung des Moscheevorstandes für die Erteilung der Idschaza für die Tätigkeit der aufgeführten Lehrkraft im islamischen Religionsunterricht an Schulen in Niedersachsen.

## LEHRKRAFT

Name und Vorname: .....

Geburtsdatum und -ort: .....

Wohnanschrift: .....

*Dieser Abschnitt darf **NUR** vom Vorsitzenden/Imam/Vorstand ausgefüllt werden, sonst ist er ungültig.*

## MOSCHEE

Name: .....

Anschrift: .....

Zugehöriger Landesverband (genauer Name): .....

Vorsitzender: Name und Vorname: ..... Telefonnr.: .....

Imam: Name und Vorname: ..... Telefonnr.: .....

Falls der Vorsitzende und der Imam die gleiche Person sein sollten, so werden Angaben zu einer Person aus dem Vorstand und deren Unterschrift benötigt.

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

Die Idschaza-Ordnung des Beirats für den Islamischen Religionsunterricht in Niedersachsen ([www.beirat-iru-n.de](http://www.beirat-iru-n.de)) haben wir zur Kenntnis genommen.

Wir erklären, dass dieses Empfehlungsschreiben in Übereinstimmung mit der Idschaza-Ordnung steht.

Wir können keine Empfehlung zur Erteilung der Idschaza für Herrn/Frau ..... aussprechen, da wir ihn/sie nicht (genug) kennen.

Wir empfehlen die Erteilung der Idschaza für Herrn/Frau .....

Begründungen: .....

.....

.....

.....

.....

.....

z.B.:

Er/sie versichert, den Religionsunterricht in Übereinstimmung mit den Lehren des Islam glaubwürdig zu erteilen.

Er/sie versichert, in der persönlichen Lebensweise die Grundsätze islamischer Lebensführung, die ethisch-moralische Werte umschließen, zu beachten.

Er/sie versichert, sich in der Rolle als RepräsentantIn des Islam im schulischen Kollegium sicher zu sein und die Religion vorbildhaft und glaubwürdig zu vertreten.

Bitte zutreffende oder eigene Begründungen oben handschriftlich eintragen, ggf. Rückseite verwenden.

Bitte keine Abkürzungen verwenden und nicht „alle Begründungen“ oder ähnliches eintragen.

Datum und Ort: .....

Unterschrift Vorsitzender: .....

Unterschrift Imam: .....

